**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE VALANT  
MÉMOIRE TECHNIQUE DU CANDIDAT**

**(À joindre obligatoirement à l’offre)**

**PRÉAMBULE**

**Cadre de réponse technique valant mémoire technique à renseigner par le candidat et à remettre à l’appui de son offre conformément aux indications portées au Règlement de la Consultation.**

Le mémoire technique du candidat est rédigé obligatoirement sur la base du présent formulaire "cadre de réponse technique" constituant une annexe au règlement de la consultation. Le cadre de réponse technique sera contractualisé à la notification et engagera le candidat sur tous les points dont les délais d'exécution et la remise des livrables selon le calendrier d'exécution par phase proposé au rétro planning.

En conséquence la remise par les candidats de la présente trame renseignée est obligatoire. Il leur est toutefois possible de compléter ladite trame par des documents annexes à la condition impérative que ces documents soient clairement identifiés par la mention expresse et non équivoque de leurs intitulés (tout document rajouté au présent cadre non identifié ne sera pas pris en compte). Le renvoi systématique des rubriques à des annexes n’est pas admis.

Toute offre qui ne respectera pas cette exigence se verra rejetée car déclarée irrégulière au sens de l’article L. 2152-2 du code de la commande publique : offre ne respectant pas les exigences de la consultation.

Une attention particulière devra être apportée aux renseignements portés au cadre de réponse technique qui constitue la proposition technique du candidat :

- Cette trame permettra à l’Assemblée nationale de juger les candidats sur les éléments relatifs aux critères mentionnés au règlement de la consultation à l’article Attribution des marchés, (hors critère « coût » qui n’est pas jugé au présent cadre de réponse technique mais selon le coût global forfaitaire indiqué à l’acte d’engagement).

- Il ne s’agit pas de reporter dans ce cadre les informations générales de l’entreprise relative à la candidature (Cf article pièces de la candidature du règlement de consultation) mais les éléments spécifiques à la consultation visée en objet, permettant de juger l’offre.

- En cas de groupement, il est loisible au candidat de présenter un mémoire commun ou un mémoire par cotraitant.

Le présent cadre de réponse technique est un élément essentiel de l’offre sur laquelle le candidat s’engage. Le candidat retenu verra son cadre de réponse technique contractualisé à la notification après ajustements à la négociation le cas échéant.

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNEES DU CANDIDAT :**  *(nom – adresse)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CORRESPONDANT DU CANDIDAT :**  *(nom, prénom, téléphone, fax, adresse électronique de(s) la personne(s) en charge du dossier et des négociations le cas échéant)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 1** | **Pertinence de la constitution de l'équipe projet dédiée aux prestations (par phase)** |

Ce critère est jugé sur la base des CV ou équivalent permettant d'apprécier les compétences et expériences, les qualifications techniques et juridique adaptées à l'exécution des prestations.

La compétence juridique en matière de règlementation de la commande publique pour l'équipe dédiée sera également mise en évidence.

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase 1** | **Études préalables de programmation** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase 2** | **Rédaction de du programme** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 2** | **Compréhension et Qualité de l'analyse critique de la mission et de ses enjeux ; méthodologie proposée (par phase)** |

Ce critère est jugé sur la note méthodologique présentant pour chaque phase une analyse critique de la demande.

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase 1** | **Études préalables de programmation** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase 2** | **Rédaction du programme** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 3** | **Organisation de la mission (par phase)** |

Ce critère est jugé sur le nombre de jours par phase, les intervenants et moyens utilisés, ainsi que sur le déroulé de la mission par rapport au rétro planning.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sous-critère 3.1*** | ***Nombre de jours consacrés (par phase)*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase 1** | **Études préalables de programmation** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase 2** | **Rédaction du programme** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sous-critère 3.2*** | ***Organisation de la mission tenant compte d'un rétro planning*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase 1** | **Études préalables de programmation** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase 2** | **Rédaction du programme** |

**Date,**

**Cachet,**

**Signature du candidat :**